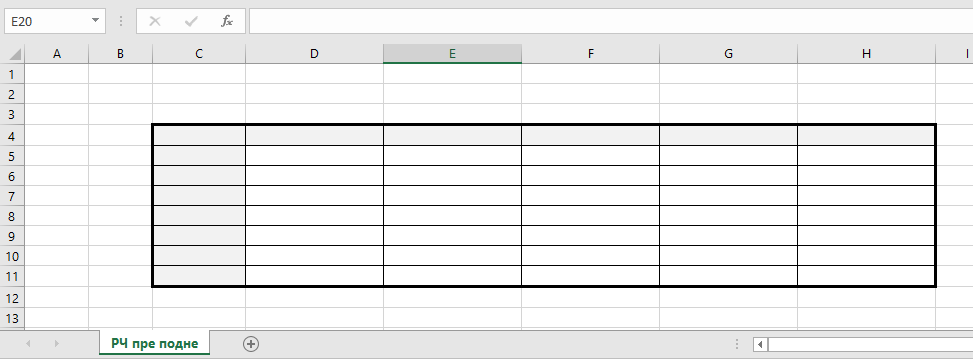
**Радни лист у Excel-у**

**** **Отворите радну свеску Распоред часова.xlsx и попуните табелу предметима за сваки радни дан.**

* Користите тастер Tab да бисте се померили удесно
* Користите тастер Enter да бисте се померили надоле
* Користите стрелице да бисте се кретали у свим смеровима

****

* Преименујте радни лист у: РЧ пре подне
* Ископирајте радни лист и копију преименујте у : РЧ после подне
* Преместите радни лист РЧ после подне, иза радног листа РЧ пре подне

****

* Сакријте, а затим откријте радни лист: РЧ пре подне